



PROJET D'AMÉNAGEMENT ET DE VALORISATION DES INVESTISSEMENTS DE LA VALLÉE DE LA BENOUE (VIVA-BENOUE)
Financement : IDA N° 6770 - CM Agence d'Exécution : MEADEN

UNITÉ DE GESTION DU PROJET (UCP)

Pays : Cameroun
Nom du Projet : Projet d'Aménagement et de Valorisation des Investissements de la Vallée de la Bénoué (VIVA-BENOUE)
N° du Prêt : N° du Crédit IDA : N° 6770 - CM - Projet : N° P 166072
Titre de la Mission : Recrutement d'un(e) Responsable Administratif et Financier (RAF) au sein de l'Unité de Gestion du Projet VIVA BENOUE

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

N° 051 /AMI/MINEPAT/MEADEN/VIVA-BENOUE/UGP/RAF/SPM/2026 DU 06 AVR 2026

POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF) AU SEIN DE L'UNITÉ DE GESTION DU PROJET D'AMÉNAGEMENT ET DE VALORISATION DES INVESTISSEMENTS DE LA VALLÉE DE LA BENOUE (VIVA BENOUE).

1 - Le Gouvernement de la République du Cameroun a reçu un crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) pour financer le Projet d'Aménagement et de Valorisation des Investissements de la vallée de la Bénoué (VIVA Bénoué), dans la Région du Nord du Cameroun, et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce crédit pour effectuer les paiements au titre du contrat d'un (e) Responsable Administratif et financier (RAF) au sein de l'Unité de Gestion dudit Projet.

2 - Placé sous l'autorité et supervision du Coordonnateur, le responsable administratif et financier (RAF) est chargé des activités liées à la gestion administrative et financière du projet dans toutes ses composantes, à la comptabilité administrative du Projet, à la production des états financiers et des rapports de suivi financier.

De manière spécifique, il (elle) est chargé (e) :

- de gérer sous la responsabilité du Coordonnateur, le personnel, le matériel et le patrimoine du Projet ;
- de veiller au respect des procédures de gestion financière (éligibilité, efficacité des dépenses) et de passation de marchés dans toutes les composantes du Projet ;
- de veiller à la transparence dans l'utilisation des ressources dans toutes les composantes du projet ;
- d'assurer la gestion et la consolidation des sous-traitances et partenariats en collaboration avec le Spécialiste en Passation des Marchés, conformément aux termes des contrats ;
- de gérer les Comptes Désignés du projet ;
- d'assurer le suivi de la mobilisation des fonds de contrepartie et l'approvisionnement des comptes du projet ;
- de participer à la préparation du Plan de Travail et du Budget Annuel ;
- d'assurer le suivi de l'exécution du budget annuel ;
- de préparer les termes de référence des audits ;
- d'arrêter les comptes du projet ;
- de superviser la tenue de la comptabilité et la production des états financiers du Projet dans le respect des normes et délais prescrits par les directives et principes de la Banque mondiale ;
- de veiller au respect des dispositions du manuel de procédures ;
- d'assurer le bon fonctionnement du système informatisé de gestion financière et comptable du projet ;
- de mettre en place les outils nécessaires pour suivre les opérations financières du compte désigné (engagement, retrait, règlement, état de rapprochement bancaire) du projet et des paiements directs ;
- d'assister les missions d'audit financier et d'assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations pour améliorer la gestion ;
- de faire des propositions au Coordonnateur tendant à l'amélioration des procédures administratives et financières du projet et du système de contrôle interne ;
- de procéder au paiement des différentes factures des prestataires conformément au manuel des procédures ;
- de veiller à l'éligibilité des dépenses et au respect de la limite des catégories financières allouées ;
- d'élaborer et soumettre au Coordonnateur les prévisions de décaissements et le suivi de leur réalisation ;
- d'informer le coordonnateur en temps réel de tout dysfonctionnement pouvant avoir une incidence financière sur la mise en œuvre des plans d'actions annuels ;
- de s'assurer que les comptes du projet sont tenus dans le respect des normes de régularité et de sincérité et dans les délais.

NB : Les termes de référence (TdR) détaillés peuvent être obtenus à l'adresse électronique suivante : vivabenoue237@gmail.com avec copie à dokarimovic@hotmail.com et spantami@yahoo.fr

3 - Le Coordonnateur du projet VIVA BENOUE invite les consultants individuels intéressés à manifester leur intérêt en vue de fournir les services ci-dessus décrits.



Les consultants individuels intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et l'expérience pertinente pour l'exécution des services.

Le profil du consultant individuel recherché se résume ainsi qu'il suit :

- Être titulaire au moins d'un diplôme de l'enseignement supérieur en finance, comptabilité et gestion (au moins BAC + 5) ou équivalent ;
- Avoir acquis, au cours des dix dernières années, au moins cinq (05) années d'expérience probante (confirmée par des références) à un poste analogue dans le secteur public, privé ou dans les projets et programmes de développement ou au moins huit (08) ans si cette expérience a été acquise à un poste de comptable ;
- Avoir des connaissances avérées dans la rédaction administrative et la gestion du personnel et du patrimoine ;
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement des projets de développement des bailleurs de fonds en général ;
- Avoir l'expérience de l'utilisation d'un ou plusieurs logiciels de gestion comptable et financière ;
- Avoir une bonne capacité de communication écrite et orale en français et en anglais.
- Maîtriser des applications logicielles couramment utilisées (World, Excel, PowerPoint, etc.) ainsi que les outils de messagerie et internet ;
- Avoir une bonne connaissance des règles nationales de passation des marchés publics ;
- Avoir une bonne connaissance des modalités de financements nationaux ;

Atouts : Une bonne connaissance des systèmes de suivi des décaissements de la Banque Mondiale (Client Connection) et de traitement comptable et budgétaire (TOM PRO) d'une part et une connaissance du contexte du projet sont des atouts pour le poste.

4- L'attention des Consultants intéressés est attirée sur la Section III, paragraphes, 3.14, 3.16, et 3.17 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement (FPI) de la Banque Mondiale 7^{ème} Edition de Septembre 2025, disponible à l'adresse web suivante : www.worldbank.org/procurement » énonçant la politique de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts.

5- Le Consultant sera sélectionné selon la méthode de « Sélection de Consultants Individuels (SCI) », telle que décrite dans le Règlement de passation des marchés. La sélection se déroulera en deux étapes. La première portera sur l'étude des dossiers et la seconde consistera en l'interview des candidats présélectionnés.

6- Les dossiers de candidature devront comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation détaillée ;
- Un curriculum vitae (cv) du candidat daté et signé de moins de trois (03) mois avec les adresses complètes du candidat (boite postale, téléphone, e-mail, etc.) Mettant en exergue les expériences similaires ;
- Des copies simples des diplômes, attestations et/ou certificat de travail et, tous autres documents démontrant les aptitudes/qualifications des candidats et
- Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité (CNI).

8- Les manifestations d'intérêt rédigées en anglais ou en français doivent être déposées sous pli fermé en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, au plus tard le à 15h00 heure locale, et portant la mention suivante : « APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°..... /AMI/MINEPAT/MEADEN/VIVA-BENOUE/UGP/RAF/SPM/2026 du pour LE recrutement d'un(e) responsable administratif et financier (raf) au sein de l'Unité de Gestion du Projet d'Aménagement et de Valorisation des Investissements de la Vallée de la Bénoué (VIVA BENOUE) ». « A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ». Le cas échéant, les manifestations peuvent parvenir par courrier électronique à l'adresse ci-après : vivabenoue237@gmail.com avec vivabenoue237@gmail.com avec copie à dokarimovic@hotmail.com et spantami@yahoo.fr

L'adresse de dépôt des manifestations est le Siège annexe de l'Unité de Gestion du Projet d'Aménagement et de Valorisation des Investissements de la vallée de la Bénoué (VIVA Bénoué) situé à la MEADEN de Garoua, sis en face des bureaux la Légion de Gendarmerie, rue secondaire Amadou Banisse. L'adresse de contact est le Projet VIVA-BENOUE, Email : vivabenoue237@gmail.com avec copie à dokarimovic@hotmail.com et spantami@yahoo.fr

Copie :

- Affichage
- Archives

